

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканский специализированный дом ребёнка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики «Ёлочка» о благотворительной деятельности (добровольных пожертвованиях)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Лозовская специальная школа-интернат».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБУЗРК «Республиканский специализированный дом ребёнка для детей с поражением центральной нервной системой и нарушением психики «Ёлочка» (далее - Учреждение). Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

1.5. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

КОПИЯ
ВЕРНА



Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения (актом) либо пожертвованием.

По договору дарения (или акта) одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировальной техники;
- на приобретение:

книг, учебников и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков технологии; наглядных пособий; средств дезинфекции и т.п.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться



Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе продуктов питания, медикаментов (медицинских изделий) с сертификатами соответствия, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи или напрямую на склад учреждения.

Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи (Приложение 3).

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям благодарственное письмо и информацию об использовании полученных пожертвований.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

г. Симферополь

_____ 20__ г.

именуем__ «Даритель», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Республиканский специализированный дом ребёнка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики «Ёлочка» в лице директора Белобородовой Наталии Владимировны, действующей на основании устава, далее именуемое «Одаряемый», с другой стороны (далее по тексту – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемому (предмет передаваемого) _____ (далее по тексту – Имущество).
- 1.2. Даритель гарантирует, что на дату заключения договора Имущество принадлежит Дарителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.
- 1.3. Балансовая стоимость Имущества составляет _____ (_____) руб.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

- 2.1. Имущество должно быть передано Одаряемому в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего договора. В момент передачи имущества договор считается исполненным.
- 2.2. Имущество доставляется Дарителем или лицом, им нанятым, по адресу: г. Симферополь, ул. _____
- 2.3. Передача Имущества Одаряемому оформляется двусторонним актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.4. Право собственности на Имущество переходит от Дарителя на Одаряемого с даты передачи Имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Даритель обязан:
 - 3.1.1. Передать Имущество Одаряемому в порядке и на условиях настоящего договора.
 - 3.1.2. Письменно уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках Имущества до передачи Имущества Одаряемому.
- 3.2. Даритель вправе:
 - 3.2.1. Отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3.3. Одаряемый вправе:
 - 3.3.1. В любое время до передачи ему имущества по настоящему договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.
- 4.3. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему договору, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

КОПИЯ
ВЕРНА



5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Имущества несет Одаряемый с даты передачи Имущества.
- 6.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.3. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения. Любые изменения или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.4. Все уведомления и сообщения также должны направляться в письменной форме путем вручения Стороне (ее представителю) под расписку или по почте, если вручение невозможно.
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, а второй – у Одаряемого.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
- 7.2. Настоящий договор прекращается досрочно по соглашению Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Даритель:

Одаряемый:
ГБУЗ РК «Дом ребенка «Елочка»
Юр/почт. адрес: 295044, Россия, Республика Крым, г.
Симферополь, ул. Аральская, д.4
ИНН 9102156010
КПП: 910201001
ОГРН: 1159102019108 от 09.01.2015г.
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской
области, г Нижний Новгород
БИК 012202102
Номер корреспондентского счета банка
40102810745370000024
Лицевой счет 802Щ9913000
E-mail: elo4kadom@yandex.ru
Телефон: +7 (3652) 44-01-10

КОПИЯ
ВЕРНА



Приложение 1 к договору от _____ 20__ г.

АКТ
приемки-передачи имущества
по договору дарения № _____ от _____ 20__ г.

г. Симферополь

«__» _____ 20__

_____ , далее именуем «Даритель», в лице _____ , действующий на основании _____ , с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Республиканский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики «Ёлочка» в лице директора Белобородовой Наталии Владимировны, действующей на основании устава, с другой стороны составили настоящий акт о передаче имущества по договору дарения № _____ от _____ 20__ г. _____ безвозмездно передало, в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Республиканский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики «Ёлочка» безвозмездно приняло следующее имущество:

№п/п	Наименование товара (краткая характеристика)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого:			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Имущество сдал: _____

Имущество принял: _____



АКТ
приемки-передачи имущества
составленный на основании устного договора
(для имущества стоимостью до трех тысяч рублей)

г. Симферополь

«__» _____ 20__ г.

_____, далее именуем «Даритель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Республиканский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики «Ёлочка» в лице директора Белобородовой Наталии Владимировны, действующей на основании устава, с другой стороны составили настоящий акт о передаче имущества по договору дарения № ____ от _____ 20__ г. _____ безвозмездно передало, в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Республиканский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики «Ёлочка» безвозмездно приняло следующее имущество:

№п/п	Наименование товара (краткая характеристика)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого:			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Имущество сдал: _____

Имущество принял: _____

**КОПИЯ
ВЕРНА**

