

**Приложение к Приказу
от 12 марта 2026 № 43**

**План
мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Дом ребёнка «Ёлочка» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственные за исполнение
1	Подготовка отчёта о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Дом ребёнка «Ёлочка»	30 декабря ежегодно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
2	Разработка (дополнение) и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»	Март 2024 год	Ответственное лицо по противодействию коррупции
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
4	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Комиссии ГБУЗ РК «Дом ребёнка «Ёлочка» по соблюдению требований по служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
5	Ознакомление сотрудников учреждения, с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции, инженер по защите информации
6	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ РК «Дом ребёнка «Ёлочка», ведение и регулярное обновление на официальном сайте дома ребёнка странички «Антикоррупционная деятельность»	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции, инженер по защите информации
7	Предоставление предложений для включения в проект Плана по противодействию коррупции	Ежегодно	Ответственное лицо по противодействию коррупции, Руководители структурных подразделений учреждения

8	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем и заместителями учреждения	Январь-апрель (ежегодно)	Зам. директор по АХЧ, Зам. директора по медицинской части, главный бухгалтер
9	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
10	Размещение на информационных стендах дома ребёнка контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
11	Размещение на сайте https://bus.gov.ru/ ПФХД и государственного задания.		Главный бухгалтер, ответственное лицо за размещение информации
12	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, посвящённых вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии.	Постоянно	Ответственное лицо по ведению сайта
13	Осуществление личного приёма граждан администрацией дома ребёнка	с понедельника по пятницу в рабочее время	Директор
14	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
15	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции, Контрактный управляющий

17	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (при наличии обращений)	Ответственное лицо по противодействию коррупции
18	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	1 раз в полгода	Ответственное лицо по противодействию коррупции
19	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
20	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
21	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
22	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Ответственное лицо по противодействию коррупции
23	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Ответственное лицо по противодействию коррупции
24	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственное лицо по противодействию коррупции
25	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
26	Обеспечение участия, ответственных лиц по противодействию коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор, ведущий специалист по кадрам

Директор

Н.В. Белобородова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЁНКА ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ И НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ
"ЁЛОЧКА"**

295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, 4, тел/факс 44-03-64, e-mail: elo4kadom@yandex.ru, elochka@crimea.ru

ПРИКАЗ

«12» марта 2026 г.

№ 43

г. Симферополь

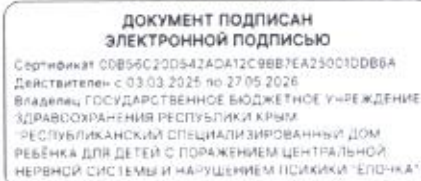
«О внесении изменений в
План по противодействию коррупции
ГБУЗ «Дом ребёнка «Ёлочка» на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 3 6-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополненный план по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Дом ребёнка «Ёлочка» на 2024-2026 годы (далее - План) согласно приложению (прилагается).
2. Ответственному лицу по противодействию коррупции специалисту по социальной работе Брылякову С.В. обеспечить предоставление отчета о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции в Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым согласно утверждённого плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Белобородова

Ознакомлен  (Брыляков С.В.)